

Số: 47/TB-KKT

Phú Yên, ngày 31 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v treo cờ **Tổ quốc**, trực và nghỉ **Lễ Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2020)**

Thực hiện Thông báo số 303/TB-UBND ngày 20/8/2020 của UBND tỉnh Phú Yên về việc treo cờ **Tổ quốc** và nghỉ **Lễ Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2020)**. Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên thông báo:

1. Về treo cờ **Tổ quốc**:

Tại trụ sở cơ quan (353, 175 Trần Hưng Đạo), Trung tâm Dịch vụ công ích, và hộ gia đình cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan **treo cờ Tổ quốc trong ngày 02/9/2020 (thứ Tư)**; nếu cờ đã phai màu, bị rách phải thay cờ mới và treo ở vị trí trang trọng nhất.

2. Thời gian nghỉ lễ

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban được **được nghỉ ngày 02/9/2020 (thứ Tư)**.

3. Tổ chức vệ sinh sạch sẽ tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực thuộc Ban và tại các KCN.

4. Về phân công trực:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan chấp hành nghiêm lịch phân công trực dưới đây:

a. Tại trụ sở cơ quan (353 Trần Hưng Đạo, TP. Tuy Hòa):

Ngày trực	Trực lãnh đạo	Trực cơ quan	
		Ngày	Đêm
02/9/2020 (Thứ Tư)	Nguyễn Vũ Tố Quyên	<i>Sáng:</i> Lê Xuân Huy Trần Thị Đăng Thục <i>Chiều:</i> Nguyễn Văn Bảo Nguyễn Lê Thế Bình	Huỳnh Thế Bảo

b. Tại trụ sở cơ quan (175 Trần Hưng Đạo - TP Tuy Hòa):

02/9/2020 (Thứ Tư)	Võ Văn Ngôi	<i>Sáng:</i> Đoàn Thị Quỳnh Thi Lê Thị Nhạn Đà <i>Chiều:</i> Nguyễn Thành Thông Nguyễn Văn Thiện	Lê Thanh Huy
-----------------------	-------------	---	--------------

*Đồng chí: Trần Văn Vinh, Trần Văn Kiên - Lái xe cơ quan thực hiện nhiệm vụ **đột xuất nếu có theo sự phân công của Văn phòng và Lãnh đạo Ban.**

c. Tại Trung tâm Dịch vụ công ích:

Giao Giám đốc Trung tâm Dịch vụ công ích chịu trách nhiệm phân công trực tại đơn vị.

*** Lưu ý:**

- 1- *Trực ban ngày: Sáng: Từ 07 giờ đến 12 giờ; Chiều: Từ 12 giờ đến 17 giờ
Trực ban đêm: Từ 17 giờ 00 đến 07 giờ 00 sáng ngày hôm sau.*
- 2- *Đảm bảo phân công trực đầy đủ trong ca trực. Ghi đầy đủ tình hình trong ca trực của mình vào sổ trực trước khi giao ca.*
- 3- *Không uống rượu, bia trong ca trực.*
- 4- *Trong thời gian trực, nếu có sự cố phát sinh, báo cáo cho Công an, chính quyền địa phương giải quyết, đồng thời báo cho Lãnh đạo Ban.*

Ban Quản lý Khu kinh tế thông báo để các phòng, đơn vị trực thuộc và CBCNV biết, thực hiện. ✓

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (phối hợp);
- UBND H.Đông Hòa, Tx. Sông Cầu, TP. Tuy Hoà (phối hợp);
- Công an H.Đông Hòa, TP. Tuy Hoà,, Tx. Sông Cầu (phối hợp);
- UBND xã: Hòa Hiệp Trung, Hoà Hiệp Bắc, Hoà Hiệp Nam, An Phú, Bình Kiến, Xuân Hải, Xuân Hoà (phối hợp);
- Đồn biên phòng Hòa Hiệp Nam (phối hợp);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc BQL KKT;
- Đội Thường trực các KCN;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Hoàng Phúc