

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị giao ban các Doanh nghiệp KCN, KKT năm 2020

1. Mục đích:

Nhằm tổng kết, đánh giá tình hình hoạt động của doanh nghiệp Khu công nghiệp, Khu kinh tế; tạo điều kiện để các cơ quan quản lý nhà nước tiếp thu và xử lý các đề xuất, kiến nghị cũng như những vướng mắc, khó khăn của các doanh nghiệp, từ đó đề ra phương hướng hoạt động năm 2020 sát với tình hình thực tiễn.

2. Thời gian tổ chức: Từ 14h00 ngày 25/12/2020 (Thứ sáu).

3. Địa điểm tổ chức: Khách sạn Sài Gòn Phú Yên. Số 541, Trần Hưng Đạo, TP. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

4. Thành phần mời:

- + Các doanh nghiệp đang hoạt động SXKD tại các KCN, KKT.
- + Các nhà đầu tư tại các KCN, KKT.
- + Tỉnh ủy, HĐND Tỉnh, UBND Tỉnh.
- + Các sở, ban, ngành có liên quan.
- + Lãnh đạo các địa phương: UBND TP. Tuy Hòa, UBND TX. Sông Cầu, UBND thị xã Đông Hòa, UBND các xã, phường: Hòa Tâm; Hòa Hiệp Bắc; Hòa Hiệp Nam; Xuân Hải; An Phú; Bình Kiến.
- + Trường Cao đẳng nghề Phú Yên; Trường Cao đẳng công thương Miền Trung.
- + Các cơ quan thông tấn báo chí: Báo Phú Yên, Đài Phát thanh Truyền hình Phú Yên.
- + Thành phần trong cơ quan BQL: Lãnh đạo Ban; Trưởng, phó các phòng, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

5. Chương trình:

- Đón tiếp đại biểu, khách mời: 13h45' - 14h00'
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Đ/c Thái): 14h00' - 14h10'
- Giới thiệu chủ trì hội nghị (Đ/c Thái): từ 14h10' - 14h20'
- Lãnh đạo BQL trình bày báo cáo (Đ/c Phúc): 14h20' - 14h50'

- Các doanh nghiệp góp ý, đề xuất, kiến nghị: 14h50' - 15h30'
- Phát biểu của các sở, ban, ngành: 15h30' - 15h50'
- Lãnh đạo UBND Tỉnh phát biểu chỉ đạo: 15h50' - 16h10'
- Lãnh đạo BQL phát biểu tiếp thu ý kiến (Đ/c Thành): 16h10' - 16h30'
- Công bố khen thưởng (Đ/c Thái): 16h30' - 16h50'
- Bế mạc hội nghị (Đ/c Thành): 16h50' - 17h
- Gặp mặt, giao lưu tại chỗ từ 17h

6. Khen thưởng: Lãnh đạo Tỉnh, Lãnh đạo Ban thi đua khen thưởng, Lãnh đạo Ban quản lý trao tặng cờ thi đua xuất sắc, bằng khen, giấy khen cho các doanh nghiệp KCN có thành tích hoạt động trong năm 2020.

7. Nguồn kinh phí: Nguồn kinh phí quản lý lao động được phân bổ trong năm 2020.

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. Phòng Quản lý doanh nghiệp: Lập kế hoạch, lên chương trình tổ chức, chuẩn bị báo cáo tổng kết; đề xuất khen thưởng doanh nghiệp; làm giấy mời gửi đại biểu và doanh nghiệp tham dự; phát tài liệu, lập danh sách khách mời tham dự và làm thư ký hội nghị.

8.2. Văn phòng ban: Thuê địa điểm tổ chức, đặt tiệc, công tác khánh tiết (băng rôn; hoa; âm thanh...) và đặt làm giấy khen.

8.3. Phân công cán bộ, công chức thực hiện một số nhiệm vụ khác:

- Công tác thư ký Hội nghị: Vân, Hà.
- Công tác lễ tân, phát tài liệu: Vân, Trinh.
- Công tác phát bằng khen, giấy khen cho doanh nghiệp: Hưng, Vân, Trinh.
- Công tác theo dõi đón, tiếp khách: Trưởng, phó các phòng, Thủ trưởng, phó thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo ban xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu (VT+ QLDN).



Lê Văn Thành