

Số: 16 /KH-KKT

Phú Yên, ngày 23 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh Phú Yên về Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên xây dựng Kế hoạch Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, văn bản của Trung ương và của Tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính góp phần nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh, tạo môi trường đầu tư thông thoáng và minh bạch, tạo mọi điều kiện để các nhà đầu tư, doanh nghiệp tiếp cận, tìm hiểu, đăng ký, thực hiện đầu tư tại Khu kinh tế và các khu công nghiệp.

- Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính đến từng cá nhân và tổ chức; khuyến khích cá nhân, tổ chức, tham gia vào công tác quản lý, giám sát hoạt động quản lý của nhà nước của Ban Quản lý Khu kinh tế.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về kết quả kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng đến người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên và danh mục TTHC tiếp nhận và trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, địa chỉ cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC của Ban Quản lý Khu kinh tế.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

- Truyền thông công tác kiểm soát TTHC trong cơ quan Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Truyền thông công tác kiểm soát TTHC đến nhà đầu tư, doanh nghiệp tại Khu kinh tế và các Khu công nghiệp.

- Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa TTHC.

- Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về công tác giải quyết TTHC, quy định hành chính.

(Kèm theo Phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Ban tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 đến các phòng, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức toàn cơ quan.

2. Văn phòng có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND Tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) kết quả thực hiện theo định kỳ 06 tháng, năm.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; yêu cầu Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Ban, Ban Biên tập Trang TTĐT và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, báo cáo kịp thời để Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Ban Biên tập Trang TTĐT ;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Lê Văn Thành



100
100
100



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 46 /KH-KKT ngày 23 /3/2021 của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh				
1	Công khai đầy đủ, kịp thời tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh, Trang TTĐT của Ban	Văn phòng Ban	- Các phòng chuyên môn, - Ban Biên tập Trang TTĐT	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và bộ mẫu hóa các TTHC có tần suất giao dịch cao tại trụ sở Ban và đăng tải lên Trang thông tin điện tử của Ban.	Văn phòng Ban.		Thường xuyên
3	Niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC và quy trình nội bộ của TTHC thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Ban.		Thường xuyên
4	Tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức về nội dung của hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp giao ban tại cơ quan.	Văn phòng Ban.		Năm 2021
II. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh				
1	Tiếp tục tuyên truyền Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh đến người dân, doanh nghiệp để nâng cao nhận thức, tăng số lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh	- Văn phòng Ban.	- Các phòng chuyên môn.	Thường xuyên
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của	- Văn phòng	- Các phòng chuyên	Năm 2021

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	Ban; thường xuyên đăng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC lên Trang thông tin điện tử Ban.	Ban. - Ban Biên tập Trang TTĐT.	môn.	
3	Xây dựng các tờ gấp, tờ rơi, pano, khẩu hiệu, clip giới thiệu về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	- Văn phòng Ban. - Ban Biên tập Trang TTĐT.	- Các phòng chuyên môn.	Năm 2021
III. Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa thủ tục hành chính				
1	Tổ chức họp, kiến nghị thực thi, phương án đơn giản hóa TTHC trong các lĩnh vực được các phòng chuyên môn đề xuất theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý II/2021
2	Truyền thông về phương án đơn giản hóa TTHC trong các ngành, lĩnh vực đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	- Văn phòng - Ban Biên tập Trang TTĐT.	- Các phòng chuyên môn.	Quý IV/2021
IV. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tuyên truyền, giới thiệu về các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên Trang thông tin điện tử của Ban.	- Văn phòng; - Ban Biên tập Trang TTĐT	- Các phòng chuyên môn.	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC	Văn phòng.	- Các phòng, đơn vị.	Thường xuyên