

Số: /KKT-VP
V/v triển khai một số nội dung trong
việc thực hiện nhiệm vụ công tác.

Phú Yên, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm.

Để triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, hoàn thành kế hoạch năm 2021 do UBND tỉnh giao, đồng thời tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Trưởng Ban đề nghị một số nội dung sau:

1. Tất cả các văn bản đến, đi phải thực hiện qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT ioffice của cơ quan (trừ văn bản mật, tối mật, văn bản cá nhân của các đồng chí Lãnh đạo Ban), đảm bảo tính kịp thời, không được để chậm trễ.

2. Lịch công tác của Ban và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban (Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng, Trung tâm Dịch vụ công ích, Trung tâm Hỗ trợ và Tư vấn đầu tư) phải được đưa lên Hệ thống quản lý văn bản điều hành và Trang thông tin điện tử của cơ quan.

Lịch công tác của tuần sau phải được đăng lên từ thứ Sáu tuần trước và cập nhật hàng ngày.

3. Văn bản phát hành đi của các phòng, ban, trung tâm phải trình Lãnh đạo ký số trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành của cơ quan; đồng thời phải sử dụng thư điện tử công vụ trong thực thi công vụ.

4. Việc soạn thảo văn bản phải tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

5. Trưởng các phòng ban, trung tâm phải rà soát các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 06/KH-KKT ngày 31/01/2020 của Ban về triển khai thực hiện Chương trình hành động số 01/CTr-UBND và số 02/CTr-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh và có kế hoạch thực hiện để hoàn thành Kế hoạch theo các nhiệm vụ được giao.

Đề nghị các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng Ban QL KKT (b/c);
- Các PTB QL KKT (đ/b);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Xuân Hùng