

Số: /QĐ-UBND

Phú Yên, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố TTHC mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 700/QĐ-BXD ngày 08/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng, về việc công bố TTHC ban hành mới; thủ tục hành chính được thay thế; thủ tục hành chính được bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng; Quyết định số 477/QĐ-BXD ngày 29/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố TTHC mới ban hành, TTHC được thay thế trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 338/QĐ-LĐTBXH ngày 17/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực lao động, tiền lương thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 526/QĐ-LĐTBXH ngày 06/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tại Tờ trình số 54/TTr-KKT ngày 26/7/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết 37 thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên, cụ thể:

- Ban hành mới 24 thủ tục hành chính, gồm: 23 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam, 01 thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động việc làm;

- Sửa đổi, bổ sung, thay thế 13 thủ tục hành chính, gồm: 05 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Lao động việc làm; 08 thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Quy hoạch xây dựng;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ 26 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam tại Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 và 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lao động việc làm tại Quyết định số 2169/QĐ-UBND ngày 13/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Tấn Hồ

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ, BÃI BỎ TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM, QUY HOẠCH XÂY DỰNG, LAO ĐỘNG - VIỆC LÀM THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH (24 thủ tục)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM						
1	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh sân golf	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên.	Không	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021;	Những nội dung còn lại của TTHC được thực hiện theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
2	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Yên tại địa chỉ http://dichvucong.phuyen.gov.vn	Không	- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.	
3	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu kinh tế quy định tại khoản 4 Điều 30 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
4	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích. 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. 	<p>Những nội dung còn lại của TTHC được thực hiện theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.</p>
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - 03 ngày làm việc (<i>Trường hợp 1: Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư</i>); - 10 ngày làm việc (<i>Trường hợp 2: Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</i>), kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ 		<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. - Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích. 		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
8	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyên nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	25 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý; 32 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	25 ngày làm việc (đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý); 32 ngày làm việc (đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh), kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.	Những nội dung còn lại của TTHC được thực hiện theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	25 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý; 32 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	25 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý; 32 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
12	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	25 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý; 32 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.	Những nội dung còn lại của TTHC được thực hiện theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
13	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý.	25 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý; 32 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
14	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	07 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý; 12 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên.	Không	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.	Những nội dung còn lại của TTHC được thực hiện theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
15	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không		
16	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương	15 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Không	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020;	Những nội dung còn lại của TTHC được thực

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	lý; 18 ngày làm việc đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	công tỉnh Phú Yên. - Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.		- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.	hiện theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
17	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
18	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
19	Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	05 ngày làm việc (trường hợp cấp lại GCN ĐKĐT); 03 ngày làm việc (trường hợp hiệu đính GCN ĐKĐT), kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
20	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Không	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020;	Những nội dung còn lại của TTHC

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
21	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	công tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021.	được thực hiện theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
22	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
23	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không		
II	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG VIỆC LÀM					
1	Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên - Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Yên tại địa chỉ http://dichvucong	Theo quy định tại Thông tư số 85/2019/T T-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính và Hội đồng	- Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 526/QĐ-LĐTBXH ngày 06/5/2021 của Bộ Lao động -

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			.phuyen. gov.vn - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	nhân dân tỉnh Phú Yên		Thương binh và Xã hội. - Thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa về thời hạn giải quyết (giảm 03 ngày).

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (05 thủ tục)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi	Ghi chú
I	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG VIỆC LÀM					
1	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	Không	- Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ Quy định về người lao động nước ngoài làm	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 526/QĐ-LĐTBXH ngày 06/5/2021 của Bộ
2	Cấp giấy phép lao động cho	05 ngày làm	- Công dịch vụ	600.000		

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi	Ghi chú		
	người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.	việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	công trực tuyến tỉnh Phú Yên - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	VNĐ/giấy phép	việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.	Lao động - Thương binh và Xã hội. - Thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa về thời hạn giải quyết.		
3	Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		450.000 VNĐ/giấy phép				
4	Xác nhận người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế thuộc diện không cấp giấy phép lao động	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không có				
5	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		Không có			- Bộ luật Lao động năm 2019.	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 338/QĐ-LĐTBXH ngày 17/3/2021 của Bộ LĐTBXH.

III. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ (8 thủ tục)

TT	Tên thủ tục hành chính được thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế	Ghi chú
LĨNH VỰC QUY HOẠCH VÀ XÂY DỰNG							
1	Thẩm định hồ sơ thiết kế cơ sở	Thẩm định và điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng.	15 ngày (Dự án nhóm C); 25 ngày (dự án nhóm B), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				
2	Thẩm định hồ sơ thiết kế BVTC - Dự toán	Thẩm định và điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.	30 ngày (<i>đối với công trình cấp II và cấp III</i>); 20 ngày (<i>đối với công trình còn lại</i>), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên.	Theo quy định tại Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính	- Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020; - Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng.	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 700/QĐ-BXD ngày 08/6/2021 của Bộ Xây dựng.
3	Cấp giấy phép xây dựng cho dự án	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (<i>Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong Khu kinh tế/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong KKT/Dự án</i>).	20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Theo quy định của Bộ Tài chính và UBND tỉnh Phú Yên		

TT	Tên thủ tục hành chính được thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế	Ghi chú
4	Cấp giấy phép cải tạo, sửa chữa công trình	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (<i>Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong Khu kinh tế/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong KKT/Dự án</i>).	20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên.	Theo quy định của Bộ Tài chính và UBND tỉnh Phú Yên	- Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020;	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 700/QĐ-BXD ngày 08/6/2021 của Bộ Xây dựng.
5	Điều chỉnh giấy phép xây dựng cho dự án	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (<i>Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong Khu kinh tế/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong KKT/Dự án</i>).	20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Theo quy định của Bộ Tài chính	- Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021.	
6	Gia hạn giấy phép xây dựng cho dự án	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III	05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

TT	Tên thủ tục hành chính được thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế	Ghi chú
7	Cấp lại giấy phép xây dựng cho dự án	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (<i>Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong Khu kinh tế/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong KKT/Dự án</i>)	05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên.	Theo quy định của Bộ Tài chính	- Luật Xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020; - Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021.	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 700/QĐ-BXD ngày 08/6/2021 của Bộ Xây dựng.
8	Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.	- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không có	- Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ.	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 477/QĐ-BXD ngày 29/4/2021 của Bộ Xây dựng.

IV. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BÃI BỎ (28 thủ tục)

STT	TÊN TTHC	Văn bản quy định việc bãi bỏ TTHC	GHI CHÚ
I	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM		
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	<p>- Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02/6/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố TTHC mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.</p>	<p>Được công bố tại Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên V/v Công bố Danh mục TTHC trong lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của BQL Khu kinh tế Phú Yên</p>
2	Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)		
3	Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)		
4	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)		
5	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư		
6	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư		
7	Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		
8	Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)		
9	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban		

STT	TÊN TTHC	Văn bản quy định việc bãi bỏ TTHC	GHI CHÚ
	nhân dân cấp tỉnh		
10	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ		
11	Chuyển nhượng dự án đầu tư		
12	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế		
13	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài		
14	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		
15	Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		
16	Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		
17	Giãn tiến độ đầu tư		
18	Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư		
19	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư		
20	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC		
21	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC		
22	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo		

STT	TÊN TTHC	Văn bản quy định việc bãi bỏ TTHC	GHI CHÚ
	Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương		
23	Cung cấp thông tin về dự án đầu tư		
24	Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư		
25	Quyết định chủ trương đầu tư của Ban quản lý		
26	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban quản lý		
II	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG		
1	Tiếp nhận Thang Lương-bảng lương, định mức lao động	- Bộ luật Lao động 2019;	
2	Tiếp nhận Thỏa ước lao động tập thể	- Quyết định số 338/QĐ-LĐTĐ ngày 17/3/2021 của Bộ LĐTĐ V/v Công bố các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực lao động, tiền lương thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội.	Được công bố tại Quyết định số 2169/QĐ-UBND ngày 13/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên.

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh sân gôn

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và	

		Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

2. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc

Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

3. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc Ban Quản lý

** Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc

	UBND tỉnh phê duyệt kết quả.		
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

*** Trường hợp 2:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc

Bước 7	Lập dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

4. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc Ban Quản lý

** Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc

Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

*** Trường hợp 2:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc

Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

5. Thủ tục: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc Ban Quản lý

** Trường hợp 1: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc

Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

*** Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc

Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

6. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc Ban Quản lý

** Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc

Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

*** Trường hợp 2:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc

Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

7. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc Ban Quản lý

** Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc

Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

*** Trường hợp 2:** Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc

Bước 7	Lập dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

8. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh hoặc Ban Quản lý

** Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

- Thời hạn giải quyết: **32** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc

Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	3,5 ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	½ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			32 ngày làm việc

*** Trường hợp 2:** Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

- Thời hạn giải quyết: **25** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc

Bước 7	Lập dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

9. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

** Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

- Thời hạn giải quyết: **12** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc

Bước 8	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	02 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 10	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 11	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bru điện	½ ngày làm việc
Bước 13	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			12 ngày làm việc

* **Trường hợp 2:** Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý

- Thời hạn giải quyết: **07** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết;	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư BQL	04 ngày làm việc

	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết.	Khu kinh tế	
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			07 ngày làm việc

10. Thủ tục: Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

** Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh*

- Thời hạn giải quyết: **18** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc

Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 9	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Ban	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho BQL Khu kinh tế.	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 12	Phân công phòng chuyên môn (Phòng Đầu tư - Xây dựng) thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 13	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Đầu tư - Xây dựng	½ ngày làm việc
Bước 14	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 15	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 16	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho BQL Khu kinh tế.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 17	Chuyển kết quả từ Ban Quản lý Khu kinh tế đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
Bước 18	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			18 ngày làm việc

* **Trường hợp 2:** Thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tình.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan liên quan	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	10 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký văn bản phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc

Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ**

1. Thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

- Thời hạn giải quyết: **25** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các đơn vị liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan (nếu có).	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc

	và gửi BQL Khu kinh tế.		
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

2. Thủ tục: Chấp thuận nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu kinh tế quy định tại khoản 4 Điều 30 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

- Thời hạn giải quyết: **25** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan nhà nước có liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc

Bước 7	Lập dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

3. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	10 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

4. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

- Thời hạn giải quyết: **25** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến các đơn vị liên quan.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan liên quan.	Văn thư Ban	½ ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan nhà nước có liên quan	15 ngày làm việc
Bước 7	Lập dự thảo báo cáo thẩm định.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	04 ngày làm việc

Bước 8	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 11	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết		25 ngày làm việc	

5. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

** Trường hợp 1: Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư, nhà đầu tư nộp văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư kèm theo tài liệu liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư*

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

*** Trường hợp 2:** Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	06 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày làm việc

6. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

7. Thủ tục: Ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

8. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. 	1/4 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết. - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế - Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế 	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Ký phê duyệt kết quả TTHC. - Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công. - Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo BQL Khu kinh tế - Văn thư BQL Khu kinh tế - Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh. 	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			01 ngày làm việc

9. Thủ tục: Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

* **Trường hợp 1:** Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

*** Trường hợp 2: Hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

10. Thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: **03** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			03 ngày làm việc

11. Thủ tục: Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	10 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

12. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	10 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

13. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Kế hoạch và Đầu tư xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	10 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH VÀ XÂY DỰNG

1. Thủ tục: Thẩm định và điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng.

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày (đối với dự án nhóm C), **25** ngày (đối với dự án nhóm B), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	10 ngày (C) 20 ngày (B)
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày (C) 25 ngày (B)

2. Thủ tục: Thẩm định và điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.

- Thời hạn giải quyết: **30** ngày (đối với công trình cấp II, III), **20** ngày (đối với công trình còn lại), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	25 ngày (công trình cấp II,III) 15 ngày (công trình còn lại)
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày (công trình cấp II,III). 20 ngày (công trình còn lại)

3. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong Khu kinh tế/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong KKT/Dự án).

- Thời hạn giải quyết: **20** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	15 ngày
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

4. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong Khu kinh tế/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong KKT/Dự án).

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	15 ngày
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

5. Thủ tục: Cấp Điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong Khu kinh tế/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong KKT/Dự án)

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	15 ngày
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

6. Thủ tục: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong Khu kinh tế/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong KKT/Dự án)

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	01 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

7. Thủ tục: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, cấp II, cấp III (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong Khu kinh tế/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong KKT/Dự án)

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	01 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

8. Thủ tục: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	15 ngày
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch – Xây dựng & Môi trường BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

III. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, VIỆC LÀM

1. Thủ tục: Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế

- Thời hạn giải quyết: **10** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	6,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

2. Thủ tục: Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc

3. Thủ tục: Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp xử lý hồ sơ. 	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	1/4 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết. 	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	3/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	1/4 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). 	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc

4. Thủ tục: Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp xử lý hồ sơ. 	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	1/4 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết. 	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	3/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	1/4 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). 	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc

5. Thủ tục: Xác nhận người lao động nước ngoài làm việc tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế thuộc diện không cấp giấy phép lao động.

- Thời hạn giải quyết: **02** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	¾ ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	¼ ngày làm việc
Bước 6	- Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	¼ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc

6. Thủ tục: Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho phòng Quản lý Doanh nghiệp xử lý hồ sơ. 	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; lấy ý kiến các phòng, đơn vị liên quan; dự thảo kết quả giải quyết. 	Chuyên viên Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Doanh nghiệp BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). 	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh.	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày làm việc