

Số: /KH-KKT

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

Thực hiện Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 tại đơn vị với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của Lãnh đạo Ban, các phòng ban, trung tâm và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện tốt nhất cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các TTHC.

- Các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC.

- Tăng cường hướng dẫn nhà đầu tư, doanh nghiệp nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của Ban.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, góp phần nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Bảo đảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban phải được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, nhất là trách nhiệm của Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng chuyên môn trong công tác kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND tỉnh trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh, tại trụ sở và Trang thông tin điện tử của Ban; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, các yêu cầu điều kiện không cần thiết, gây khó khăn cho nhà đầu tư, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu, giúp Lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính theo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 06 tháng, năm.

2. Các phòng, ban, trung tâm triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; thường xuyên rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính và kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tham mưu giải quyết; tham mưu, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính không còn phù hợp; bổ sung thủ tục hành chính mới để phù hợp với hệ thống văn bản pháp luật hiện hành; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 của BQL Khu kinh tế, yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm và toàn thể cán bộ, công

chức, viên chức cơ quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời để Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh ;
- Trưởng Ban QK KKT;
- Các PTB QL KKT;
- Các phòng, ban, trung tâm ;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Xuân Hùng

PHỤ LỤC HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-KKT ngày / 01/2022 của BQL Khu kinh tế)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, nâng cao năng lực kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Xây dựng, ban hành và triển khai các Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, văn bản chỉ đạo điều hành về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2022
2	Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Ban	Văn bản đề nghị	Văn phòng	Đơn vị liên quan	Quý I/2022
3	Cử cán bộ tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối.	Văn bản cử cán bộ tập huấn	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III-IV/2022
II	Triển khai quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các Kế hoạch, các văn bản về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC theo chỉ tiêu quy định (tỷ lệ 50%)	Văn bản chỉ đạo, kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Năm 2022
4	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh.	Báo cáo	Văn phòng	Đơn vị liên quan	Thường xuyên
III	Kiểm soát việc thực hiện công bố, công khai TTHC				
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của các Bộ, ngành Trung ương để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi quản lý.	Quyết định công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh, tại trụ sở và Trang thông tin điện tử Ban Quản lý	TTHC được niêm yết, công khai	Văn phòng	Ban Biên tập Trang TTĐT Ban	Thường xuyên
3	Xây dựng, điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.	Quyết định công bố quy trình nội bộ TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
IV	Kiểm soát việc thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát các quy định,	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng	Tháng

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	TTHC năm 2022 thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.			chuyên môn	02/2022
2	Xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC, sáng kiến cải cách TTHC, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022	Tờ trình, quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Quý III/2022
3	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2022 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2022
4	Đề xuất các giải pháp, mô hình hay trong cải cách TTHC	Đề án, phương án, sáng kiến cải cách TTHC được thông qua	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên năm 2022
V	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm về tình hình thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, ban, trung tâm	Quý I/2022
2	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC tại một số phòng, đơn vị trực thuộc Ban	Thông báo, biên bản.	Văn phòng	Các phòng, ban, trung tâm	Theo Kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất
3	Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, sai sót sau kiểm tra	Báo cáo kết quả khắc phục	Các phòng, ban, trung tâm	Văn phòng	Trong năm 2022

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tăng cường kiểm soát quá trình giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các TTHC theo đúng quy định pháp luật; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong giải quyết TTHC.	Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tăng cường hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 4 trong giải quyết các TTHC.	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn	Năm 2022
2	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả	Văn phòng Ban	Các đơn vị liên quan	Quý, năm
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo qui định	Văn phòng Ban	Ban biên tập Trang TTĐT	Thường xuyên
2	Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản giải trình trong trường hợp giải quyết quá hạn, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết.	Văn phòng Ban	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh kiến nghị	Văn bản chuyển phản ánh, báo cáo kết quả xử lý, giải quyết PAKN	Văn phòng Ban	Đơn vị liên quan	Thường xuyên
VII	Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các cuộc họp, hội nghị nhằm huy động các tổ chức, cá nhân tham gia trong việc cải cách TTHC	Tin, bài, phóng sự, phổ biến giáo dục về kiểm soát TTHC	Văn phòng, Ban Biên tập Trang TTĐT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
VIII	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định (qua hệ thống báo cáo Chính phủ)	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC của Ban	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn	Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu