

Số: /KH-KKT

Phú Yên, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2022 của UBND tỉnh Phú Yên về Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên xây dựng Kế hoạch Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, văn bản của Trung ương và của Tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử góp phần nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh, tạo môi trường đầu tư thông thoáng và minh bạch, bảo đảm bình đẳng và cạnh tranh trong tiếp cận nguồn lực và cơ hội kinh doanh đối với việc thực hiện đầu tư, sản xuất kinh doanh tại Khu kinh tế và các khu công nghiệp.

- Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính đến từng cá nhân và tổ chức; khuyến khích cá nhân, tổ chức, tham gia vào công tác quản lý, giám sát hoạt động quản lý của nhà nước của Ban Quản lý Khu kinh tế.

2. Yêu cầu

Phổ biến nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cách kịp thời, đầy đủ, lựa chọn hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng phù hợp, chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, đồng thời phê phán những biểu hiện trì trệ trong quá trình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, địa chỉ cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC của Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Các phòng, ban, trung tâm tham gia công tác truyền thông nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch để đạt kết quả tốt nhất.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

- Truyền thông công tác kiểm soát TTTC trong cơ quan Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Truyền thông công tác kiểm soát TTTC đến nhà đầu tư, doanh nghiệp tại Khu kinh tế và các Khu công nghiệp.

- Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa TTTC.

- Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về công tác giải quyết TTTC, quy định hành chính.

(Kèm theo Phụ lục nhiệm vụ cụ thể).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu giúp Lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch này. Định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Các phòng, ban, trung tâm, Ban Biên tập Trang TTĐT Ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTTC năm 2022 của BQL Khu kinh tế, yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời để Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Trưởng Ban QLKKT;
- Phó Trưởng Ban QLKKT;
- Các phòng, ban, trung tâm ;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Xuân Hùng

PHỤ LỤC**NHIỆM VỤ TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-KKT ngày /3/2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh				
1	Công khai đầy đủ, kịp thời tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh.	Văn phòng.	Các phòng chuyên môn.	Thường xuyên
2	Niên yết công khai đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại trụ sở và đăng tải lên trang thông tin điện tử của Ban.	- Văn phòng; - Ban Biên tập Trang TTĐT	Các phòng chuyên môn.	Thường xuyên
3	Tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức về nội dung của hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; tuyên truyền Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 Thủ tướng Chính phủ và các văn bản liên quan thông qua các cuộc họp giao ban tại cơ quan.	Văn phòng.	Các phòng chuyên môn.	Thường xuyên
4	Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính.	- Văn phòng. - Các phòng chuyên môn.	Các tổ chức, cá nhân liên quan.	Thường xuyên
II. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền, nhân rộng mô hình, cách làm hay của cá nhân, tổ chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng.	Các phòng chuyên môn.	
2	Tiếp tục tuyên truyền Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh, Công Dịch vụ công quốc gia đến nhà đầu tư, doanh nghiệp để nâng cao nhận thức, tăng số lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến; hướng dẫn tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính.	- Văn phòng. - Các phòng chuyên môn.	Các tổ chức, cá nhân liên quan.	Thường xuyên
III. Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa thủ tục hành chính				
1	Tổ chức họp, các kiến nghị thực thi, phương án đơn giản hóa TTHC trong các lĩnh vực trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.	Văn phòng.	Các phòng chuyên môn.	Quý III/2022
2	Truyền thông về phương án đơn giản hóa TTHC trong các lĩnh vực đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.	Văn phòng.	Các phòng chuyên môn.	Quý IV/2022
IV. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tuyên truyền, giới thiệu về các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên Trang thông tin điện tử của Ban.	- Văn phòng.	- Ban Biên tập Trang TTĐT.	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC.	Văn phòng.	Các phòng, đơn vị.	Thường xuyên