

Số: /KH-BQL

Phú Yên, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH **Tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 06/4/2016 của UBND tỉnh Phú Yên về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên, được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 40/2019/QĐ-UBND, ngày 22/10/2019 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-KKT ngày 24/4/2020 của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-BQL ngày 29/12/2021 của Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng khu kinh tế;

Căn cứ Quyết định số 476/QĐ-UBND ngày 24/3/2009 của UBND tỉnh Phú Yên về việc thành lập Ban quản lý Đầu tư hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên trực thuộc Ban quản lý Khu kinh tế Phú Yên;

Ban Quản lý Đầu tư Hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên xây dựng kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng, bổ sung nguồn nhân lực vào làm viên chức tại Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng khu kinh tế, từng bước xây dựng đội ngũ viên chức đủ về số lượng, đúng về cơ cấu, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tiếp nhận vào làm viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương. Bảo đảm công

khai, minh bạch, công bằng, khách quan, cạnh tranh và đúng pháp luật. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Số lượng cần tiếp nhận: 03 chỉ tiêu.

2. Vị trí cần tiếp nhận: Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 01 vị trí (Vị trí làm việc gắn với phòng Kế hoạch - kỹ thuật) bao gồm 03 chỉ tiêu (Có biểu chi tiết kèm theo).

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng

Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;
- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;
- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

2.1 Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể

*** Vị trí việc làm gắn với phòng Kế hoạch - kỹ thuật**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm;

- Trình độ ngoại ngữ chứng chỉ A trở lên, khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp;

- Chứng chỉ tin học A trở lên hoặc trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương;

- Có chứng chỉ chuyên ngành phù hợp với nhiệm vụ đảm nhận.

2.3. Những người sau đây không được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*);

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN

1. Nội dung

Khi xem xét tiếp nhận vào làm viên chức được thực hiện theo quy trình sau:

Vòng 1: Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Vòng 2: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

2. Hình thức tiếp nhận

Tiếp nhận thông qua phỏng vấn, với thang điểm 100; thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, người được xem xét tiếp nhận có không quá 15 phút chuẩn bị).

3. Xác định người được tiếp nhận

- Đạt được các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ (tại vòng 1);

- Có điểm phỏng vấn đạt 50/100 điểm trở lên (tại vòng 2) và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm bằng nhau cùng vị trí việc làm cần tuyển thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo, đề xuất người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển;

Người không đạt yêu cầu trong kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, quyết định tuyển dụng và nhận việc

4.1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng Khu kinh tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có); trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Khu kinh tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4.2. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký kết hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tiếp nhận vào làm viên chức, người được tiếp nhận vào làm viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tiếp nhận vào làm viên chức có quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tiếp nhận vào làm viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng

viên chức hủy bỏ quyết định tiếp nhận vào làm viên chức.

- Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét quyết định việc tiếp nhận vào làm viên chức đối với người dự tuyển có kết quả kiểm tra, sát hạch thấp hơn liền kề so với kết quả của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TIẾP NHẬN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Trong giờ hành chính kể từ ngày 01/02/2023 đến ngày 10/3/2023.

- Địa điểm: Tại Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên, số 175, Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: Dự kiến quý II năm 2023.

(Tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển của từng vị trí, Ban Quản lý Đầu tư Hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên sẽ thông báo kế hoạch chi tiết sau)

- Địa điểm, thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch xét tuyển viên chức Ban Quản lý đầu tư hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên năm 2023, Trưởng Ban Quản lý Đầu tư Hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên giao các Bộ phận liên quan trong đơn vị căn cứ theo nhiệm vụ được phân công, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung liên quan đến việc tiếp nhận viên chức, xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức Ban Quản lý đầu tư hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên năm 2023 thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên, trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh Trưởng Ban Quản lý đầu tư hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BQL khu kinh tế (báo cáo);
- Trang TTĐT Ban QLKKT;
- Lãnh đạo Ban QLĐTHT;
- Các bộ phận BQLĐTHT;
- Lưu: VT+VP.

TRƯỞNG BAN

Võ Văn Ngôi

SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC BAN QUẢN LÝ ĐẦU TƯ HẠ TẦNG NĂM 2023
 (Kèm theo Kế hoạch số /KH-BQL ngày tháng 12 năm 2023 của Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng Khu kinh tế Phú Yên)

STT	Đơn vị có nhu cầu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng tiếp nhận	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Chứng chỉ hành nghề
1	Ban Quản lý Đầu tư hạ tầng khu kinh tế	Vị trí việc làm gắn Phòng Kế hoạch - kỹ thuật liên quan công tác đấu thầu các dự án đầu tư công; tổ chức quản lý dự án công trình giao thông (<i>lập hồ sơ dự án, hồ sơ thiết kế, quản lý chất lượng dự án công trình giao thông, công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ</i>)	01	Đại học trở lên	Xây dựng cầu đường	Chứng chỉ hành nghề Quản lý dự án; Chứng chỉ hành nghề đấu thầu

		<p>Vị trí việc làm gắn Phòng Kế hoạch - kỹ thuật liên quan công tác quản lý dự án công trình hạ tầng kỹ thuật (<i>lập hồ sơ dự án, hồ sơ thiết kế, quản lý chất lượng dự án, công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ</i>)</p>	01	Đại học trở lên	Hạ tầng đô thị	<p>Chứng chỉ hành nghề Quản lý dự án</p>
		<p>Vị trí việc làm gắn Phòng Kế hoạch - kỹ thuật liên quan công tác quản lý dự toán, đơn giá, định mức; quản lý Hợp đồng; báo cáo giám sát đánh giá đầu tư các dự án đầu tư công</p>	01	Đại học trở lên	Kinh tế xây dựng	

