

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị gặp mặt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư năm 2024

Thực hiện Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế công tác tổ chức đối thoại với cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và Nghị quyết số 134/NQ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND tỉnh về Hội nghị UBND tỉnh thường kỳ tháng 3 năm 2024;

Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư (tại Văn bản số 1048/SKHĐT-TTXX ngày 26/4/2024), UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư năm 2024 với các nội dung như sau:

#### I. THÔNG TIN HỘI NGHỊ

1. Tên Hội nghị: HỘI NGHỊ GẶP MẶT, THÁO GỠ KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC CHO DOANH NGHIỆP, NHÀ ĐẦU TƯ NĂM 2024.

2. Cơ quan tổ chức: Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên.

3. Mục đích và yêu cầu:

##### 3.1. Mục đích:

- Trao đổi thông tin, giải đáp, hỗ trợ giải quyết các đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Thể hiện vai trò của chính quyền tỉnh đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp, nhà đầu tư, xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi để phát triển.

- Tiếp thu những ý kiến đóng góp, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của các doanh nghiệp, nhà đầu tư liên quan đến các lĩnh vực để phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

##### 3.2. Yêu cầu:

- Tổ chức Hội nghị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư vượt qua khó khăn, đạt hiệu quả hoạt động tốt nhất.

- Các doanh nghiệp, nhà đầu tư chủ động, tích cực trao đổi, kiến nghị, hiến kế trên tinh thần xây dựng và sự phát triển chung của tỉnh; thông qua đối thoại phải được giải quyết một cách thỏa đáng, kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp phù hợp với quy định của pháp luật.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

**1. Thời gian dự kiến:** 01 buổi, vào cuối tháng 5/2024 (thời gian chính thức sẽ được thông báo sau).

**2. Địa điểm dự kiến:** Khách sạn Sala Grand Tuy Hòa (Số 09 Độc Lập, Phường 7, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

**3. Hình thức tổ chức:** Trực tiếp.

## III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

**1.** Hội nghị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh trong những tháng đầu năm 2024 và định hướng phát triển trong thời gian tới; báo cáo kết quả Chỉ số PCI năm 2023; kết quả triển khai hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.

**2.** Trao đổi thông tin về tình hình hoạt động, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

**3.** Lãnh đạo UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, địa phương cung cấp thông tin, giải đáp, thảo luận cùng doanh nghiệp và nhà đầu tư nhằm tìm giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện dự án và ổn định sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

**IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ:** Dự kiến khoảng 120 đại biểu, gồm:

- Mời Thường trực Tỉnh ủy;
- Mời Thường trực HĐND tỉnh;
- Mời Thường trực UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Trưởng các Ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy và các Ban thuộc HĐND tỉnh;
- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh và địa phương;
- Lãnh đạo các Hiệp hội, Hội doanh nghiệp tỉnh và cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư;
- Các cơ quan thông tấn, báo chí.

## V. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH

| TT       | Nội dung  | Thực hiện  |
|----------|---|--|
| <b>I</b> | <b>Trước Hội nghị</b>   |  |
| 1        | Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư năm 2024   | Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh                                 |
| 2        | Truyền thông về Hội nghị trên các phương tiện thông tin đại chúng và Trang thông tin điện tử của tỉnh và các sở, ban, ngành tỉnh  | Báo Phú Yên, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các sở, ban, ngành tỉnh |
| 3        | Xây dựng kịch bản   | Sở Kế hoạch và Đầu tư  |
| 4        | Gửi Phiếu, tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, câu hỏi của cộng đồng doanh nghiệp ( <i>thông qua các Hiệp hội, Hội doanh nghiệp</i> ) và gửi các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan để trả lời | Sở Kế hoạch và Đầu tư  |

| TT        | Nội dung   | Thực hiện   |
|-----------|--|---|
| 5         | Các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan theo lĩnh vực phụ trách trả lời các câu hỏi của cộng đồng doanh nghiệp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư)  | Các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan   |
| 6         | Chuẩn bị công tác hậu cần (Giấy mời, nước, hoa, banner, bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh...)  | Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh  |
| <b>II</b> | <b>Tại Hội nghị</b>  |   |
| 1         | Đón tiếp đại biểu  | Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh  |
| 2         | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu  | Văn phòng UBND tỉnh   |
| 3         | Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo tỉnh   | Lãnh đạo UBND tỉnh  |
| 4         | Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội tỉnh trong những tháng đầu năm 2024 và định hướng phát triển trong thời gian tới; báo cáo kết quả Chỉ số PCI năm 2023; kết quả triển khai hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp | Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư  |
| 5         | Đối thoại  | Lãnh đạo UBND tỉnh (Chủ trì); Lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương; Các Hiệp hội, Hội doanh nghiệp và Doanh nghiệp |
| 6         | Giải lao   |   |
| 7         | Tiếp tục đối thoại   | Lãnh đạo UBND tỉnh (Chủ trì); Lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương; Các Hiệp hội, Hội doanh nghiệp và Doanh nghiệp |
| 8         | Kết luận Hội nghị  | Lãnh đạo UBND tỉnh  |

## VI. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG

### 1. Văn phòng UBND tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh sắp xếp thời gian tổ chức Hội nghị và phát hành Giấy mời.

- Kiểm tra toàn bộ công việc trước, trong Hội nghị gặp mặt, đối thoại doanh nghiệp, nhà đầu tư năm 2024; phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong công tác tổ chức, đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị đảm bảo chặt chẽ, chu đáo.

### 2. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, địa phương liên quan thực hiện công tác chuẩn bị, đảm bảo chặt chẽ các khâu để tổ chức tốt Hội nghị.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền rộng rãi về Hội nghị trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên các Cổng thông tin điện tử của các sở, ban, ngành và địa phương.

- Dự thảo phát biểu khai mạc và bế mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh (*Lưu ý: Các bài phát biểu phải súc tích, đúng trọng tâm của Hội nghị, không quá 03 trang*

A4/bài). Hoàn thành báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) chậm nhất trước 03 ngày tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh lập danh sách đại biểu dự kiến mời, dự thảo Giấy mời trình UBND tỉnh; thực hiện gửi Giấy mời; nắm thông tin, số lượng đại biểu tham dự, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước 02 ngày tổ chức Hội nghị và thường xuyên cập nhật, báo cáo UBND tỉnh; đồng thời, chuẩn bị chu đáo công tác tổ chức, đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị, in ấn tài liệu.

- Xây dựng nội dung và chương trình Hội nghị; tổng hợp các nội dung, kiến nghị của các doanh nghiệp từ các Hiệp hội, Hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh để phục vụ đối thoại tại Hội nghị; trong đó, tập trung các nhóm vấn đề, lĩnh vực, ngành, địa bàn... Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trên cơ sở chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao để chuẩn bị chặt chẽ các nội dung trả lời đảm bảo căn cứ pháp lý, ngắn gọn, súc tích, đầy đủ ý kiến phối hợp các ngành chức năng có liên quan và đúng trọng tâm nội dung phản ánh, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp; tổng hợp, chuẩn bị đầy đủ tài liệu của Hội nghị, báo cáo UBND tỉnh chậm nhất trước 03 ngày tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung và trực tiếp báo cáo tại Hội nghị thông tin tình hình kinh tế - xã hội tỉnh trong những tháng đầu năm 2024 và định hướng phát triển trong thời gian tới; báo cáo kết quả Chỉ số PCI năm 2023; kết quả triển khai hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.

- Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả và thực hiện thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

### **3. Các sở, ban, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố:**

- Thông báo rộng rãi nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và các hình thức thông tin phù hợp để doanh nghiệp, nhà đầu tư biết, chuẩn bị các nội dung đề xuất, kiến nghị gửi đến Hội nghị.

- Trao đổi, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh; đề xuất các phương án, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tồn đọng chưa giải quyết dứt điểm và giải quyết các nội dung kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư thuộc trách nhiệm quản lý của cơ quan, đơn vị và địa phương mình; tổng hợp gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư chậm nhất trước 03 ngày tổ chức Hội nghị.

- Tham dự, chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư trực tiếp tại Hội nghị và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung trả lời của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

### **4. Các Hiệp hội, Hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh:**

- Tiếp tục phát huy tốt vai trò tập hợp các doanh nghiệp, nhà đầu tư để chia sẻ, trao đổi thông tin và làm cầu nối gắn kết với chính quyền các cấp, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị và đề xuất, hiến kế những biện pháp cụ thể để nghiên cứu, hoàn thiện, tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp, nhà đầu tư hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Chủ động thông tin về Hội nghị đến cộng đồng doanh nghiệp để biết và nắm bắt tình hình hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp Hội viên, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh, đề xuất phương án giải quyết, gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư chậm nhất trước 06 ngày tổ chức Hội nghị.

#### **5. Báo Phú Yên, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:**

- Thực hiện thông tin rộng rãi nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị trên phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức thông tin phù hợp để doanh nghiệp, nhà đầu tư biết.

- Tăng cường các chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, đảm bảo truyền tải thông tin nhanh, chính xác, kịp thời đến cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư về tình hình, kết quả thực hiện các giải pháp hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh.

#### **VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Sở Kế hoạch và Đầu tư sử dụng nguồn kinh phí đã được bố trí tại Quyết định số 1681/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 để tổ chức Hội nghị đảm bảo phù hợp, tiết kiệm, trang trọng, hiệu quả và thực hiện thành, quyết toán theo đúng quy định.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công, căn cứ Kế hoạch này chuẩn bị và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời gian quy định. Trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Hiệp hội, Hội DN tỉnh;
- Báo Phú Yên; Đài PTTH tỉnh;
- Công thông tin điện tử UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH, ĐTXD, KT, To, Thy.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Tấn Hồ**